行政書士業務委任契約書①

委任者〇〇〇〇を甲、受任者行政書士亀田直樹を乙として、甲乙間において下記のとおり行政書士業務委任契約を締結する。②

第1条（業務の委任及び受任）

甲は乙に下記業務を委任し、乙はこれを受任する。

一 建設業許可（法人、新規）代理申請手続における、許可要件該当性に関する鑑定（評価）・指導、申請書・添付（提示）書類の作成・交付申請 受領及び申請書等の提出を含む手続の一切

二 前号の手続に必要な書類の交付申請、受領に関する一切の件

①資格要件証明書

②卒業証明書、在学証明書、単位取得証明書

③戸籍、住民票

④身分証明書

⑤納税証明書、固定資産評価・公課証明書

⑥金融機関残 高証明書

⑦出生届受理証明書、婚姻届受理証明書

⑧運転記録証明書

⑨道路幅員証明書

⑩不動産登記 簿謄本

⑪商業・法人登記簿謄本③

.....
.....
.....

以上の合意の成立を証するため、この契約書2通を 作成して甲と乙とが記名押印のう
え各自その1通を所持する。④

年 月 日

（甲：依頼者） 住所 氏名 印

（乙：行政書士） 住所 氏名 印⑤